

# ИНСТРУКЦИЯ ПО СОЗДАНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ В КИАС РФФИ

Сформировать заявление могут координатор организации в КИАС РФФИ, руководитель организации или иное лицо, уполномоченное действовать от имени организации.

Шаг 1. Откройте вкладку «**Организация**»

Скриншот интерфейса с вкладкой «Организация». В верхней панели навигации выделена вкладка «Организация», на которую указывает синяя стрелка. Под ней находится панель «Организация» с иконкой папки. Ниже расположена таблица с заголовками: ИНН, КПП, Полное название, Краткое название, Статус. В строке данных под заголовком «Полное название» есть гиперссылка.

Шаг 2. Во вкладке «**Организация**» выберите раздел «**Подписка**»

Скриншот интерфейса в разделе «Подписка». В верхней панели навигации выделена вкладка «Организация», а в подпанели — «Подписка». Заголовок раздела: «Текущий диапазон IP-адресов организации в рамках национальной подписки». Ниже — таблица с данными:

IP-диапазон	Дата внесения в КИАС	Дата деактивации	Автор изменений	Текущий статус
222.201.11.11 - 222.201.11.150	14.06.2020		Фамилия Имя Отчество	Подтвержден <span style="color: red;">✘</span>
175.111.22.25 - 175.111.22.25	08.06.2020	14.06.2020	Фамилия Имя Отчество	Деактивирован
175.111.22.25 - 175.111.22.26	08.06.2020	08.06.2020	Фамилия Имя Отчество	Деактивирован

В данном разделе отражаются доступные в настоящий момент шаблоны заявлений на получение Вашей организацией доступа к электронным ресурсам в рамках централизованной подписки. Шаблоны станут доступны для редактирования по мере заключения лицензионных соглашений между РФФИ и правообладателями ресурсов.

Утвержденные перечни ресурсов и организаций, получивших к ним доступ в 2020 году, доступны на сайте, посвященном централизованной (национальной) подписке (<https://podpiska.rfbr.ru>).

В случае возникновения вопросов Вы можете ознакомиться с информацией раздела "Часто задаваемые вопросы" (<https://support.rfbr.ru/?p=faq>) или обратиться в Службу поддержки пользователей КИАС РФФИ (<https://support.rfbr.ru/>), указав категорию вопроса "Доступ к электронным ресурсам".

Заголовок раздела: «Заявления о предоставлении доступа в рамках национальной подписки». Ниже — таблица с данными:

Подписка	Год	№ заявления	Дата создания заявления	Дата подписания заявления	Статус заявления	
<a href="#">Предложение РФФИ о предоставлении доступа к электронным ресурсам</a> <a href="#">Название издателя или ресурса</a>	2020	-	-	-	Не создано	<a href="#">Создать заявление</a>
<a href="#">Предложение РФФИ о предоставлении доступа к электронным ресурсам</a> <a href="#">Название издателя или ресурса</a>	2020	<a href="#">20-1547-10267</a>	18.06.2020	18.06.2020	Принято	<a href="#">Просмотр заявления</a>
<a href="#">Предложение РФФИ о предоставлении доступа к электронным ресурсам</a> <a href="#">Название издателя или ресурса</a>	2020	-	-	-	Не создано	

Синяя стрелка указывает на кнопку «Создать заявление» в первом строке таблицы. В правой панели есть кнопки «Добавить диапазон IP» и «Просмотр Соглашения об ЭП», а также блок «Информация» с напоминанием о необходимости подписывать документы.

Шаг 3. В разделе «**Заявления о предоставлении доступа**» нажмите на кнопку «**Создать заявление**».

(Неактивные шаблоны, помеченные серым цветом, станут доступны для редактирования по мере заключения лицензионных соглашений между РФФИ и правообладателями ресурсов. Напротив заявления о предоставлении доступа появится кнопка «Создать заявление».)

Шаг 4. В открывшейся форме проверьте информацию и подтвердите корректность IP-адресов вашей организации нажав кнопку «Создать заявление».

КИАС РФФИ :: Заявление

Вы создаете Заявление о предоставлении доступа к электронным ресурсам **Название ресурса** 2020 год, которое является акцептом (согласием) организации заключить соглашение об использовании содержания баз данных **Название ресурса** в соответствии с [Условиями использования](#) содержания баз данных **Название ресурса**

В заявление будет включен следующий перечень IP-адресов, с которых будет возможен доступ к электронным ресурсам:

222.201.11.11 - 222.201.11.150

После создания заявления, его необходимо будет подписать ЭЦП уполномоченного лица от организации в разделе "Договоры для подписи ЭП".

я подтверждаю, что ознакомился с [Условиями использования](#) содержания баз данных



Созданное заявление появится в разделе «**Заявления о предоставлении доступа**».

Шаг 5. Сформированные заявления отражаются в разделе «Договоры для подписи ЭП» и должны быть подписаны ЭЦП руководителем организации или иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации. Обращаем Ваше внимание, что координатору раздел «Договоры для подписи ЭП» недоступен, так как координатор не является лицом, имеющим право подписывать договоры ЭП. Руководитель организации может выдать доверенность координатору на подписания договоров ЭП. См. раздел КИАС РФФИ "Справка" - IX. Работа с ЭП во вкладке "Организация" - Оформление Доверенностей руководителем организации